

Responsable accueil 100%

Référent hiérarchique : Responsable opérationnel adjoint
Subordonnés : Responsables de site et tous les collaborateurs-trices accueil
Remplacé par : Autre responsable accueil
Profil : Accueil clientèle, gestion d'équipe

Responsabilités/Activités

- participe à la mise en place et à la supervision de la gestion de l'exploitation de l'arcade et des conteneurs
- Supervise et participe à la gestion de l'accueil de la clientèle, l'utilisation des divers contrats de prêt et de location et maîtrise les différentes catégories de vélos
- Soutien de l'équipe de l'accueil lorsqu'il y a beaucoup de travail ou lors de problèmes ou difficultés avec les clients
- Participe à la supervision des requérant-e-s et autres collaborateurs-trices de l'accueil ainsi qu'à leur formation
- Responsable de l'ouverture/fermeture des conteneurs et de l'arcade principale (vérification de la caisse, dépôt des fonds à la banque, petits travaux administratifs, ...)
- Participe à toute activité nécessaire au bon fonctionnement de *Genève* et propose des améliorations

Profil recherché

Exigé

- Grande aisance relationnelle, aime travailler en équipe
- Capacité et intérêt pour les relations interculturelles
- Motivé par les questions liées à la promotion de la mobilité douce
- Grande flexibilité et prêt à travailler avec des horaires irréguliers en fonction des besoins (week-end, soirs...)

Souhaité

- Expérience dans la gestion commerciale (boutique, magasin, arcade,...)
- Expérience dans l'accueil à la clientèle
- Si possible expérience dans la conduite d'équipe
- Rigueur dans la gestion des chiffres
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques courants (Microsoft Office, e-mail, Internet etc.)
- Maîtrise du français, de l'anglais et si possible d'une autre langue (espagnol, allemand, arabe...)

Aperçu détaillé des principales tâches :

30% **Appui** : renforcer l'équipe en place pour l'accueil de la clientèle et l'organisation du travail quotidien et soutenant, contrôlant et formant les requérants d'asile et autres collaborateurs de *Genèveroule* dans leurs tâches.

10% **Suivi personnalisé des requérants d'asile** : Participer au suivi personnalisé des requérants d'asile et autres collaborateurs de *Genèveroule* d'un point de vue général (problèmes quotidiens)

30% **Encadrement des requérants d'asile et des autres collaborateurs de *Genèveroule*** : Travailler avec les différents collaborateurs pour les aider à mettre en valeur leurs compétences, p.ex. Atelier mécanique vélo, Préparation de manifestations, Participer aux réunions d'équipe pour la gestion du programme.

10% **Aide à la formation des collaborateurs** : Coorganiser la formation et/ou y participer avec le responsable et les autres personnes. Ex : Visites, apprentissage du vélo, formation aux tâches générales de *Genèveroule*, la sécurité et la santé à vélo.

20% **Gestion de projet** : Selon les envies, motivations et talents, travail sur un ou plusieurs dossiers liés aux activités de *Genèveroule* : Graphisme, publicité, relations publiques, travaux manuels (rénovation, entretien de locaux ou véhicules), organisation d'événements, etc.