

Coordinateur des activités opérationnelles sur site 100%

Référent hiérarchique : Responsable opérationnel

Subordonnés : Responsables accueil et site, collaborateurs Accueil

Remplacé par : Autre coordinateur ou responsable accueil

Profil

- Très bonnes connaissances des outils informatiques usuels
- Grande aisance avec les moyens de communication usuels (téléphone, internet, téléphonie par internet)
- Dynamisme et enthousiasme
- Sens pratique
- Propension à donner des explications précises
- Volonté de former d'autres personnes
- Rigueur organisationnelle
- Aisance dans la gestion d'une caisse et dans les chiffres
- Intérêt pour la mobilité douce
- Sens du contact et entregent
- Capacité et intérêt pour les relations interculturelles
- Sachant faire du vélo
- Etre disponible pour du travail de weekend
- Formation de niveau secondaire souhaitable
- Maîtrise des françaises et bonnes connaissances de l'anglais

Responsabilités/Activités

- Assurer l'approvisionnement des sites en stock de vélos
- Veiller à la présence d'un effectif suffisant dans chaque site de prêt
- Assurer la réconciliation des caisses
- Apporter le soutien nécessaire au personnel des sites en termes de résolution de problèmes ou d'approvisionnement matériel
- Participer au contrôle de la qualité des prestations
- Participer à l'amélioration des procédures de travail
- Participer à la formation des équipes de collaborateurs
- Participer à d'autres activités ponctuelles à *Genèveroule* telles que dans le cadre de manifestations et de projets

Aperçu détaillé des principales tâches

- **60% Coordonner les sites par l'organisation du travail quotidien** en soutenant, contrôlant et formant les collaborateurs de *Genèveroule* dans l'accomplissement de leurs tâches.
- **20% Encadrement:** Travailler avec les différents collaborateurs pour les aider à mettre en valeur leurs compétences.
- **10% Suivi personnalisé:** Participer au suivi personnalisé des requérants d'asile et autres collaborateurs de *Genèveroule* d'un point de vue général (problèmes quotidiens).
- **10% Gestion de projets:** Selon les envies, motivations et talents, travail sur un ou plusieurs dossiers liés aux activités de *Genèveroule* : Graphisme, publicité, relations publiques, travaux manuels (rénovation, entretien de locaux ou véhicules), organisation d'événements, etc.